

## DEN STRUKTURELLA UPPSÄTTNINGEN AV EN BOK

Att planera en bok är egentligen en smakfråga. Det är dock bra att hålla sig till några enkla grundregler för bokens impressum och bokens uppbyggnad, som ger den ett professionellt intryck.

### Uppsättningen av titelsidorna

I allmänhet är titelsidorna organiserade i ett klart schema. Boken börjar med titelsidorna, d.v.s. de första sidorna i boken, innan den egentliga texten börjar. Samtliga titelsidor fyller en funktion:

#### Sid 1: smutssidan

Detta begrepp härstammar från tider då böcker ännu levererades obundna och meningen med smutssidan var att skydda bok-blocket. Vanligtvis placeras en logga eller ett sigill här. Ofta trycks även bokens namn med en mindre storlek på teckensnittet på denna sida. Även om sidnumreringen påbörjas på denna sida, numreras den inte.

#### Sid 2: smutssidans baksida

Denna sida lämnas oftast tom. Tidigare placerades ibland författarens bild eller ett annat motiv, som beskrev bokens innehåll, här. Här kan du även skriva in en kort text om bokens innehåll eller författaren. I vetenskapliga upplagor skrivs ofta namnet på bokserien samt utgivaren på denna sida. Även denna sida förblir onummerad.

#### Sid 3: bokens titel

Här anges författarens namn, bokens namn och undertitel – helst i grupp. Denna sida numreras heller inte.

#### Sid 4: tryckortssidan

På baksidan av titelsidan trycks informationen om utgivningen – oftast i det vänstra hörnet nederst på sidan. Denna sida numreras heller inte. Följande information måste finnas på tryckortssidan:

- Copyright-anteckningen, där utgivningsåret och ägaren av rättigheterna bör förekomma, t.ex.: © 2020 Förnamn Efternamn
- Om du mottagit bokens ISBN från BoD måste "förlag och tryck" formuleras på följande sätt:  
"Förlag: BoD – Books on Demand, Stockholm, Sverige"  
"Tryck: BoD – Books on Demand, Norderstedt, Tyskland"
- Utöver detta kan allt material som är underkastad upphovsrätten, såsom utformning av omslaget och inlagan, och personer nämnas här.
- ISBN (13 siffror).

#### Sid 5: innehållsförteckningen

Innehållsförteckningen ger läsaren en snabb och tydlig översikt av innehållet. Därför är det viktigt att utforma en tydlig innehållsförteckning som vid behov även får ta lite mer utrymme. Om det inte finns någon innehållsförteckning kan bokens innehåll påbörjas direkt.

#### Textens början

Efter innehållsförteckningen börjar den egentliga texten. Texten börjar på den högra sidan (udda sidnummer) – vid behov måste en tom sida läggas till på den vänstra sidan. Hela textområdet i boken numreras, varvid de tomma sidorna oftast förblir onummerade.

#### Kapitlets början

Speciellt i skönlitterära verk påbörjas ett nytt kapitel alltid på höger sida. Vid behov måste en tom sida läggas till som inte numreras – till vänster i bokblocket. Detta gäller inte om boken innehåller väldigt många eller korta kapitel.

